

## **Должностная инструкция ответственного за антикоррупционную деятельность**

### **1. Общие положения**

1.1. Ответственным за антикоррупционную деятельность в МБДОУ д/с № 13 «Сказка» назначается заведующий МБДОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на старшего воспитателя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- антикоррупционную политику ДОУ.

1.4. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться:

- Конституцией Р. Ф.;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой МБДОУ д/с № 13 «Сказка»;
- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 13 «Сказка» (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

### **2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми ответственным за антикоррупционную деятельность, являются:

2.1. Обеспечение сотрудничества МБДОУ д/с № 13 «Сказка» с правоохранительными органами;

2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МБДОУ;

2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

### **3. Должностные обязанности**

Ответственный за антикоррупционную деятельность выполняет следующие должностные обязанности:

#### **3.1. Анализирует:**

- действующее антикоррупционное законодательство;
- коррупционные риски в ДОУ;

#### **3.2. Планирует и организует:**

- деятельность МБДОУ д/с № 13 «Сказка» по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований Антикоррупционной политики;

#### **3.3. Контролирует выполнение требований Антикоррупционной политики всеми работниками МБДОУ;**

#### **3.4. Корректирует Антикоррупционную политику МБДОУ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции;**

#### **3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции;**

#### **3.6. Обеспечивает:**

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции в МБДОУ;
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;

#### **3.7. Консультирует работников МБДОУ по вопросам противодействия коррупции.**

### **4. Права**

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции:

#### **4.1. Предъявлять требования работникам МБДОУ по соблюдению Антикоррупционной политики;**

#### **4.2. Представлять к дисциплинарной ответственности работников, нарушающих требования Антикоррупционной политики;**

#### **4.3. Принимать участие в:**

- рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;
- ведении переговоров с сотрудниками МБДОУ по вопросам противодействия коррупции;

#### **4.4. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.**

### **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с № 13 «Сказка», и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной

ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.3. За виновное причинение МБДОУ или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный период. План работы утверждается приказом заведующего не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.2. Представляет сотрудникам МБДОУ письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании каждого учебного периода;

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками МБДОУ;

Примечание: Название должности «Ответственный за антикоррупционную деятельность» соответствует некоторой «виртуальной» должности, на которую нельзя назначить конкретного работника, но выполнять такую трудовую функцию необходимо (ст. 217 ТК РФ), поэтому исполнение обязанностей по этой должности осуществляется на основании условий, оговоренных в «Основных положениях» настоящей должностной инструкции.

С инструкцией ознакомлена:

  
31.05.2019